

KẾ HOẠCH

Thanh tra chuyên đề đối với Kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị, cá nhân về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị; Một số cá nhân xếp loại HTXSNNV; Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo Năm học 2023 – 2024

Thực hiện Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thành lập Tổ Thanh tra chuyên đề đối với Kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị, cá nhân về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị; Một số cá nhân xếp loại HTXSNNV; Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo năm học 2023 – 2024, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La phê duyệt kế hoạch thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Thanh tra chuyên đề đối với Kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị, cá nhân về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị; Một số cá nhân xếp loại HTXSNNV; Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo năm học 2023 – 2024 của Trường Cao đẳng Sơn La nhằm đảm bảo việc thực hiện đúng các quy định pháp luật và TTQT QMS ISO 9001:2015 đã được nhà trường công bố và vận hành về việc đánh giá, xếp loại mức độ HTNV đối với tập thể và cá nhân.

- Thanh tra việc đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo nhằm thực hiện đúng theo Quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

2. Yêu cầu:

- Tổ Thanh tra thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, khách quan, trung thực, công khai và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo Quyết định thanh tra, không làm cản trở hoạt động của các đơn vị liên quan.

- Đơn vị, cá nhân được thanh tra phải cung cấp đầy đủ hồ sơ minh chứng liên quan đến nội dung thanh tra.

II. Nội dung thanh tra

- Việc tuân thủ các quy định trong việc xếp loại đơn vị, cá nhân về mức độ hoàn thành nhiệm vụ; việc đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo.

- Hồ sơ minh chứng đối với việc xếp loại đơn vị, cá nhân về mức độ hoàn thành nhiệm vụ; việc đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo.

III. Thành phần, thời gian, địa điểm thanh tra:

1. Thành phần

a. Đoàn Thanh tra

Theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La.

b. Đối tượng thanh tra

- Thanh tra kết quả đánh giá, xếp loại các đơn vị, cá nhân năm học 2023 – 2024 về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của 03 đơn vị:

+ Phòng Tổ chức - Hành chính.

+ Phòng Quản trị - Thiết bị.

+ Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm.

- Thanh tra kết quả xếp loại đối với các cá nhân HTXSNNV thuộc các đơn vị:

+ Phòng Công tác Học sinh sinh viên.

+ Khoa Nghệ thuật.

+ Trung tâm Nghiên cứu thực nghiệm - Ứng dụng công nghệ cao và Dịch vụ.

- Thanh tra kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ nhà giáo đối với 03 đơn vị:

+ Khoa Kinh tế.

+ Khoa Luật - Nội vụ.

+ Khoa Kỹ thuật - Công nghệ.

2. Thời gian

Từ ngày 07 tháng 10 năm 2024 đến hết ngày 25 tháng 10 năm 2024.

3. Địa điểm:

Văn phòng của các đơn vị được thanh tra.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Trách nhiệm các đơn vị liên quan

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các văn bản, các minh chứng liên quan đến nội dung thanh tra.

2. Trách nhiệm các thành viên Tổ Thanh tra.

- Kiến nghị biện pháp giải quyết đối với những sai phạm (nếu có).

- Thực hiện các nội dung công việc theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ Thanh tra.

3. Chế độ thông tin, báo cáo.

Kết thúc các đợt thanh tra, Thư ký Tổ Thanh tra viết Báo cáo kết quả thanh tra gửi Tổ trưởng Tổ Thanh tra xem xét, bổ sung hoàn thiện trình Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt, gửi về các đơn vị liên quan./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Báo cáo);
- Các thành viên Tổ Thanh tra (Thực hiện);
- Các đơn vị (Thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long